

Утвержден:
Решением учредителя Частного
образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение № 1 от 15 марта 2007г.

С изменениями и дополнениями:
Утвержденными
решением учредителя от 25 сентября 2008г.
решением учредителя от 01 декабря 2009г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ» от 25 мая 2012г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от 03 декабря 2012г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от 03 декабря 2012г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частной образовательной организации
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от 13 сентября 2013г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частной образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от 17.03.2015г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от 27.10.2016г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного профессионального
образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от «22» января 2018г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного профессионального
образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от «14» июня 2018г.

Устав в новой редакции
Утвержден: решением учредителя
Частного профессионального
образовательного учреждения
«ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»
Решение от «27» января 2020г.
Участник *Абрамов А.Н.*

УСТАВ Частного профессионального образовательного учреждения «ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ»

г.Орск, 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение "ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является частным учреждением. Тип-организация профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное профессиональное образовательное учреждение «ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧПОУ «ШКОЛА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ».**

1.4. Местом нахождения Учреждения является: **462403 Оренбургская область, город Орск, улица Вяземская, дом 20.**

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является: **Абрамов Андрей Николаевич - паспорт серии 53 08 № 702147, выдан Отделением ОУФМС России по Оренбургской области в Ленинском районе гор.Орска 21.07.2008г., код подразделения 560-006.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в государственном реестре. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии.

Обучение ведется в Учреждении на русском языке.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- консультационную;
- издательскую и полиграфическую;
- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг,
- а равно другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основная цель образовательного процесса Учреждения - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска) и в области физической культуры и спорта, а также в смежных областях.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, формирование навыков безопасного обращения с оружием;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;
- проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта;

2.3. Для осуществления Уставной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Основные и дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

Учреждение вправе осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и

технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учреждением.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.3. По окончании обучения по соответствующей программе каждый обучающийся сдает итоговую аттестацию, по результатам которой ему выдается документ о квалификации, подтверждающий факт прохождения обучения и его успешного завершения.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ о квалификации не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели и иные сотрудники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные нормативные акты;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.4. Преподаватели и сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, законодательством РФ.

4.5. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового контракта;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. На должность педагогического персонала (преподавателей) могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатом, дипломом или документом о повышении специальной квалификации.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

- создание филиалов и открытие представительств, создание других юридических лиц и участие в них.

- изменение Устава Учреждения.

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

- назначение ликвидационной комиссии.

- избрание Ревизионной комиссии.

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Учредитель может назначить себя Директором Учреждения или принять на эту должность иное лицо, по трудовому договору с соблюдением требований трудового кодекса на срок до пяти лет.

5.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает прием (увольнение) работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает Главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние (локальные) документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (учредителей);

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;

- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и полномочий;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.6. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной части, который назначается Директором Учреждения и в своей деятельности подотчетен ему.

5.7. Заместитель директора по учебной части Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя, приказов и указаний Директора Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение Директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Директора Учреждения;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
- организует учебный процесс;
- формирует преподавательский состав Учреждения по согласованию с Директором Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и указаниями Директора Учреждения.

5.8. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников и Педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят преподаватели и иные сотрудники Учреждения, осуществляет свою деятельность бессрочно в соответствии с нормами действующего законодательства об образовании, Уставом учреждения и положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.10. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год по решению Директора Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- избрание представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам;
- разработка и обсуждение предложений о совершенствовании правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- разработка образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные действующим законодательством, локальными нормативными актами к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.11. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет создается по решению Учредителя. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в течении всего срока деятельности Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.14. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разработка предложений по планированию учебного процесса;

- разработка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

5.15. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме положений, правил, порядка, регламента, образовательной программы и иного документа.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения после рассмотрения и принятия их соответствующим коллегиальным органом и согласования (при необходимости) с представительными органами (при наличии в Учреждении таких органов), утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

7.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждения предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждения осуществляет в пределах собственных средств.

Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителями, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения; по решению собственника.

7.5. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителями за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. выручке от реализации образовательных услуг;
- имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

7.6. Собственностью Учреждения являются:

- денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, не запрещенную действующим законодательством.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения распределяется в соответствии с законодательством РФ.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Уставе пронумеровано и пронумеровано 8 (восемь) листов.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «13» февраля 2020г.

(учетный номер 5614040084).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» февраля 2020г.

ОГРН 107560000959 , от «6» июня 2007.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин



[Handwritten signature in blue ink]